



CUESTIONARIO PREMIO EMPRESA FLEXIBLE

INSTRUCCIONES:

Rellene el siguiente cuestionario y envíelo antes del 30 de abril de 2024. Si tiene alguna duda al cumplimentarlo, contacte con Anabel Cuevas - acuevas@cvalora.com

***Obligatorio**

1 - Correo *

DATOS DE LA EMPRESA

2 - ¿Su empresa tiene el domicilio fiscal en Madrid? *

Selecciona todos los que correspondan

Si

No

3 - Nombre de la empresa *

4 - Dirección completa (Código postal y localidad) *

5 - Persona de contacto *

6- Su cargo en la empresa *

7 - Teléfono *

8 - Email *

9 - Jornada de trabajo habitual en su empresa *

Selecciona todos los que correspondan

- Intensiva
- Partida

10 - Sector de la empresa *

11 - Número de empleados en España *

12 - Porcentaje de mujeres directivas *

13 - Mujeres en el Consejo de Dirección *

14 - ¿Tiene una política específica que evite la brecha salarial entre hombres y mujeres? *

Selecciona todos los que correspondan

Si

No

15 - ¿Cuenta su empresa con Plan de Igualdad? *

Selecciona todos los que correspondan

Si

No

I - FLEXIBILIDAD ORGANIZATIVA

En esta sección le vamos a presentar una serie de prácticas de flexibilidad en el trabajo. Responda si cuenta con ellas o no en su organización.

16 - Los empleados pueden disfrutar de la siguientes prácticas *

Marca solo uno por fila

- | SI | NO | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Horario flexible de entrada y salida |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Comprimir la jornada semanal en menos de 5 días |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vacaciones cortas/permisos retribuidos |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bolsa de horas (acumulación de horas) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Compartir un puesto de trabajo con otro empleado |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Elección de turnos de trabajo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Rotación voluntaria en los turnos de trabajo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jornada intensiva todos los días del año |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jornada intensiva en época estival |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jornada intensiva todos los viernes del año |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Períodos sabáticos con garantía de reincorporación |

17 - ¿Existe una política para evitar las reuniones fuera del horario de trabajo siempre que sea posible? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

18 - ¿Existe política de luces apagadas? ¿La empresa anima a los empleados a irse a casa a la hora prevista? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

19 - ¿Existe una política de sustitución o reemplazo de las personas que se acogen a alguna de las políticas de horario flexible? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

20 - ¿Se ofrecen permisos de maternidad/paternidad por encima de lo estipulado por la Ley? *

Marca solo uno

- Sí, de maternidad
- Sí, de paternidad
- Ambos
- No

21- Los empleados que se acogen a medidas de flexibilidad horario hacen para: *

Marca solo uno por fila

SI NO

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cuidar de los hijos |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Organizar sus responsabilidades personales con la pareja |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cuidar de mayores dependientes |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cuidar de familiares con discapacidad |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Formarse, hacer deporte u otras actividades |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Evitar la hora punta |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otras |

22- ¿Ofrece la empresa alguna de los siguientes beneficios sociales? *

Marca solo uno por fila

SI, para todos los
empleados

SI, para parte de los
empleados

NO

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Guardería dentro o fuera de la empresa |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ayuda económica para mayores dependientes |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ayuda económica para familiares con discapacidad |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cheque restaurante |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ayuda para transporte/combustible |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ayudas para estudios de los hijos |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Servicios integrales de apoyo: compras, gestiones administrativas... |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gimnasio dentro o fuera de la empresa |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Seguro médico para el empleado |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Seguro médico para los familiares del empleado |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Plan de jubilación |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otros |

23 - ¿Permite la empresa organizar su jornada a los empleados divorciados o de familias uniparentales para cumplir los turnos de guarda y custodia de los hijos menores? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

24 - ¿Cuentan con medidas de compensación para los empleados que no tienen dependientes a su cargo? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

25 - ¿Asocia la empresa el teletrabajo y el trabajo flexible a un sistema de gestión por objetivos? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

II - TELETRABAJO

Las siguientes preguntas se refieren a la posibilidad de trabajar a distancia. Por favor, responda a la siguiente pregunta. Si su respuesta es NO, pase al apartado III - POLÍTICAS DE DIVERSIDAD

26 - La actividad que desarrolla su empresa, ¿Permite a los empleados teletrabajar?

Marca solo uno

- Si
- No (pase al apartado III - POLÍTICAS DE DIVERSIDAD)

27 - ¿Ofrece la empresa un marco flexible para acogerse al teletrabajo?

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

28 - ¿Cuenta la empresa con un protocolo de desconexión digital?

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

29 - ¿Cuentan los empleados que teletrabajan con asesoramiento, seguimiento y supervisión del departamento de riesgos laborales?

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

30 - ¿Los empleados en teletrabajo pueden gestionar su horario laboral de forma flexible?

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

31 - ¿Monitoriza la empresa el tiempo de trabajo efectivo del teletrabajador?

Marca solo uno

- Si
- No

32 - Si ha contestado SI en la pregunta anterior, ¿Cómo controlan el tiempo efectivo de teletrabajo?

Marca solo uno por fila

- | SI | NO | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Aplicación informática de control |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Medidas de verificación (llamadas o videollamadas) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otros |

33 - ¿Qué medios pone la empresa a disposición del teletrabajador?

Selecciona todos los que correspondan

- Ordenador portátil
- Teléfono móvil
- Pantalla supletoria
- Mobiliario (mesa, silla)
- Gadgets ergonómicos
- Otros

34 - ¿Qué gastos del domicilio del trabajador cubre la empresa?

Selecciona todos los que correspondan

- Wifi
- Luz
- Otros

35 - ¿Qué porcentaje de empleados teletrabajaba antes de la pandemia?

Marca solo uno

- 10%
- 20%
- 30%
- 40%
- 50%
- 60%
- 70%
- 80%
- 90%
- 100%

36 - ¿Qué porcentaje de tiempo medio teletrabajaban sus empleados antes de la pandemia?

Marca solo uno

- 20% de la jornada
- 40% de la jornada
- 60% de la jornada
- 80% de la jornada
- 100% de la jornada

37 - ¿Qué porcentaje de empleados teletrabaja en estos momentos?

Marca solo uno

- 10%
- 20%
- 30%
- 40%
- 50%
- 60%
- 70%
- 80%
- 90%
- 100%

38 - ¿Qué porcentaje de tiempo medio teletrabajan sus empleados ahora?

Marca solo uno

- 20% de la jornada
- 40% de la jornada
- 60% de la jornada
- 80% de la jornada
- 100% de la jornada

39- ¿Qué beneficios de retribución flexible se ofrecen a los teletrabajadores?

Marca solo uno por fila

- | SI | NO | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cheque restaurante |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cheque guardería |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Seguro médico para el empleado |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Seguro médico para los familiares |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Servicio doméstico de apoyo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ayuda para el cuidado niños en casa |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Apoyo para gestiones administrativas, compras |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ayudas para cuidado dependientes |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otros |

III - POLÍTICAS DE DIVERSIDAD

En este apartado queremos conocer las actitudes y el clima que hay en la empresa respecto a las políticas de diversidad. Responda si es una realidad o no en su organización.

40- ¿Su empresa cuenta con políticas específicas de protección a la maternidad? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

41- ¿Su empresa cuenta con políticas específicas de protección a la paternidad? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

¿Su empresa cuenta con políticas específicas de diversidad para?

42 - Colectivo LGTBI *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

43 - Personas con discapacidad *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

44- Personas mayores de 50 años *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

45- Personas de colectivos en riesgo de exclusión *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

46 - Víctimas de violencia de género *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

47 - ¿Cuenta su empresa con políticas dirigidas a padres/madres divorciados? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

48 - ¿Cuenta su empresa con políticas dirigidas a fomentar el empleo entre los jóvenes? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

49 - ¿Cuenta su empresa con políticas dirigidas a fomentar el empleo entre los mayores de 50 años? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

En el caso de los mayores, ¿cuenta su empresa con alguna política referida a?

50 - Mentoring de jóvenes profesionales *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

51 - Jubilaciones parciales *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

52 - Ayuda a la digitalización *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

¿Cuenta su empresa con políticas dirigidas a crear empleo entre?

53 - Mujeres en riesgo de exclusión *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

54 - Mujeres mayores de 50 años *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

IV - CULTURA FLEXIBLE

En este apartado queremos conocer las actitudes y el clima que hay en la empresa respecto a las políticas de flexibilidad. Responda si es una realidad o no en su organización.

55 - Los comportamientos directivos están alineados con los mensajes de la compañía en materia de flexibilidad *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

56 - Disfrutar de permisos de maternidad/paternidad genera conflictos en la plantilla *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

57 - Los directivos y mandos intermedios están alienados con los mensajes de la compañía en materia de flexibilidad *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

58 - Los empleados reciben información y formación periódica para conocer el compromiso e iniciativas de la empresa con el fomento de la flexibilidad, la conciliación y la corresponsabilidad *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

59 - ¿Cuentan con procedimientos de reclutamiento, selección o/y promoción que garanticen la diversidad y la no discriminación por razones de maternidad/paternidad, cuidado de discapacitados y/o mayores, enfermedad crónica grave o discapacidad? *

Selecciona todos los que correspondan

- Si
- No

60- Las actividades realizadas en materia de flexibilidad, ¿mejoran alguno de los siguientes indicadores? *

Marca solo uno por fila

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Absentismo laboral
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bajas temporales
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reducción de los gastos de póliza médica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presentismo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orgullo de pertenencia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compromiso
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Productividad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rotación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Impacto en la familia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Clima laboral
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reputación corporativa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabajo colaborativo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No vinculamos a indicadores

¡¡Muchas gracias por su participación!!

www.cvalora.com